



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N° 27.343**

RESOLUCIÓN N° 006-CSP-2026

BUENOS AIRES, 2 junio de 2026.-

VISTO La Ley N° 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional; la Ley N° 27.343 de creación de la Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación; las Resoluciones dictadas por esta Comisión de Supervisión Parlamentaria;

CONSIDERANDO,

Que la Oficina de Presupuesto del Congreso constituye un organismo desconcentrado del H. Congreso de la Nación, creado por la Ley N° 27.343 para asistir técnicamente al Poder Legislativo en el ejercicio de sus competencias constitucionales y que, en tal carácter, forma parte de la estructura institucional del Congreso de la Nación, sin perjuicio de la autonomía funcional reconocida para el cumplimiento de los cometidos específicos que le fueron legalmente asignados.

Que el artículo 8° de dicha Ley creó la Comisión de Supervisión Parlamentaria, atribuyéndole el ejercicio de funciones específicas de supervisión parlamentaria, institucional y administrativa de la Oficina de Presupuesto del Congreso, con el objeto último de asegurar el adecuado cumplimiento de los fines para los cuales esta última fue instituida.

Que dentro de las funciones otorgadas a la Comisión por la Ley N° 27.343 pueden destacarse la de aprobación del reglamento interno, el plan de trabajo y la de supervisar el funcionamiento administrativo de la Oficina de Presupuesto del Congreso.

Que dicha imputación de funciones constituye una manifestación inequívoca de la voluntad legislativa de delegar el seguimiento y control institucional y administrativo del organismo en esta Comisión.

Que el ejercicio de tales facultades de supervisión parlamentaria y administrativa comprenden la potestad de requerir información, disponer verificaciones, promover evaluaciones técnicas, solicitar informes y auditorías, así como adoptar las medidas necesarias para evaluar la legalidad, regularidad, eficiencia, economía, transparencia y correcta administración de los recursos asignados a la Oficina de Presupuesto del Congreso.

Que mediante la Resolución N° 1 de esta Comisión de Supervisión Parlamentaria se dispuso que la Oficina de Presupuesto del Congreso funcionara como



**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N° 27.343**

programa presupuestario bajo la órbita del Servicio Administrativo Financiero del H. Senado de la Nación.

Que, con posterioridad, la Oficina de Presupuesto del Congreso pasó a contar con un Sistema de Administración Financiera propio, asumiendo en forma directa la gestión de los recursos presupuestarios, financieros, patrimoniales y administrativos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, situación que torna necesario verificar el adecuado cumplimiento de los principios, procedimientos, mecanismos de registración, control y rendición de cuentas previstos por la Ley N° 24.156 y demás normativa aplicable.

Que el artículo 4°, inciso d), de la Ley N° 24.156 dispone que cada jurisdicción o entidad debe contar con un sistema contable adecuado, un eficiente sistema de control interno normativo, financiero, económico y de gestión, así como procedimientos que aseguren la conducción económica y eficiente de las actividades institucionales y la evaluación de sus resultados.

Que la supervisión parlamentaria atribuida por la Ley N° 27.343 comprende no sólo la recepción de información periódica y la aprobación de instrumentos de gestión, sino también la facultad de verificar su efectiva ejecución mediante mecanismos de control, evaluación y auditoría que permitan a esta Comisión ejercer de manera plena y eficaz las competencias que el legislador le ha conferido.

Que la información contenida en la Memoria Institucional correspondiente al ejercicio 2025, la publicada a través de los mecanismos de publicidad institucional de la Oficina de Presupuesto del Congreso y la oportunamente remitida a requerimiento de esta Comisión no ha resultado suficiente para posibilitar una evaluación, sistemática y técnicamente validada de los procesos administrativos, financieros, patrimoniales y de gestión desarrollados por dicho organismo.

Que durante el año 2025 la Presidencia de esta Comisión requirió diversa información vinculada con la gestión institucional de la Oficina de Presupuesto del Congreso. No obstante, documentación que fuera remitida no resultó suficiente para posibilitar una evaluación, objetiva y técnicamente validada de los aspectos sometidos a supervisión, en razón de su volumen, dispersión, heterogeneidad y falta de sistematización.

Que, sin perjuicio de las facultades de supervisión, control y evaluación atribuidas a esta Comisión por la Ley N° 27.343, la misma no cuenta con una estructura técnica permanente especializada ni con equipos profesionales propios destinados a la ejecución directa de auditorías contables, financieras, patrimoniales, operativas o de gestión sobre los organismos sometidos a su supervisión, circunstancia que imposibilita materialmente la realización de tales tareas mediante recursos propios y torna necesario



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

requerir la intervención de órganos o unidades con capacidad técnica específica para llevar adelante los procedimientos de auditoría, relevamiento y verificación .

Que, en ese contexto, para la ejecución de las tareas dispuestas por la presente resolución, resulta procedente requerir la asistencia técnica de las Unidades de Auditoría Interna de la H. Cámara de Diputados de la Nación y del H. Senado de la Nación, en virtud de su especialización e idoneidad y en ejercicio del control de tutela administrativa que el H. Congreso de la Nación mantiene respecto de la Oficina de Presupuesto del Congreso en su condición de organismo desconcentrado del Poder Legislativo.

Que dicha colaboración técnica no implicará el ejercicio de facultades jerárquicas, disciplinarias, de administración ni de control interno permanente sobre la Oficina de Presupuesto del Congreso, ni altera la autonomía funcional reconocida por la Ley N° 27.343, sino que constituye una asistencia especializada requerida por esta Comisión para el ejercicio de las competencias de supervisión parlamentaria que le han sido legalmente atribuidas.

Que, a tales fines, resulta necesario asegurar la inmediata disponibilidad, identificación, relevamiento y resguardo de la información vinculada con los procesos y la ejecución de los mismo, sujetos a examen, a fin de minimizar riesgos de pérdida, alteración, destrucción, eliminación, sustitución, ocultamiento o dispersión de antecedentes relevantes para el adecuado ejercicio de las funciones de supervisión parlamentaria atribuidas a esta Comisión.

Que las tareas de relevamiento, constatación, preservación documental y auditoría que se encomienden deberán entenderse realizadas por cuenta y orden de esta Comisión y exclusivamente a los fines del ejercicio de las facultades de supervisión previstas por la Ley N° 27.343, sin que ello implique la asunción de competencias propias o autónomas respecto de la gestión de la Oficina de Presupuesto del Congreso.

Que a efectos de la ejecución de la presente medida corresponde delimitar el alcance temporal del examen al período comprendido entre el 1° de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2026, por resultar el lapso respecto del cual esta Comisión considera necesario efectuar una revisión de la gestión institucional, administrativa, financiera, patrimonial y operativa del organismo.

Que conforme surge del Acta de la reunión celebrada en el día de la fecha, la presente medida fue considerada y aprobada por esta Comisión de Supervisión Parlamentaria.




CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA



**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N° 27.343**

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades de supervisión parlamentaria, seguimiento institucional y tutela administrativa conferidas a esta Comisión por la Ley N° 27.343 y demás normativa aplicable.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- DISPONER la realización de una auditoría de gestión administrativa, presupuestaria, financiera, patrimonial, legal y operativa de la Oficina de Presupuesto del Congreso, correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2026, conforme los lineamientos y puntos de auditoría contenidos en el ANEXO I, que forma parte integrante de la presente Resolución.

 **ARTÍCULO 2°.- ENCOMENDAR** a las Unidades de Auditoría Interna de la H. Cámara de Diputados de la Nación y del H. Senado de la Nación, de manera conjunta o separada, según corresponda, la ejecución de una medida de Aseguramiento de Evidencia y Relevamiento Inicial de Sistemas, consistente en el relevamiento, identificación, inventario, constatación y preservación de la documentación física y digital, expedientes, actuaciones, registros, sistemas informáticos, bases de datos, respaldos informáticos, soportes de almacenamiento y demás antecedentes vinculados con el objeto de examen, debiendo dejar constancia circunstanciada de su existencia, estado de conservación, disponibilidad y accesibilidad. Dicha medida tendrá por finalidad asegurar la integridad, disponibilidad, autenticidad y trazabilidad de la información vinculada con los procesos objeto de auditoría y constituirá una actuación previa al inicio de las tareas de auditoría dispuestas en el artículo 1° de la presente Resolución.


 La identificación, relevamiento y constatación de bases de datos, sistemas informáticos y repositorios digitales deberá circunscribirse exclusivamente a aquella información que resulte pertinente y necesaria para el cumplimiento del objeto de la presente auditoría, debiendo las Unidades de Auditoría Interna adoptar las medidas necesarias para resguardar la confidencialidad, integridad y protección de los datos personales eventualmente contenidos en dichos sistemas, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, acceso a la información y deber de reserva funcional. En ningún caso las tareas de relevamiento podrán implicar la recopilación, tratamiento o reproducción de datos personales que no guarden relación directa con el objeto de examen.



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

Las actuaciones desarrolladas por las Unidades de Auditoría Interna en cumplimiento del presente artículo tendrán carácter exclusivamente técnico y se realizarán por cuenta y orden de esta Comisión de Supervisión Parlamentaria.

ARTÍCULO 3°.- SOLICITAR a las Presidencias de la H. Cámara de Diputados de la Nación y del H. Senado de la Nación que, inmediateamente de notificada la presente Resolución, instruyan a las Unidades de Auditoría Interna que de ellas dependan para que procedan, con carácter urgente, a constituirse en las instalaciones de la Oficina de Presupuesto del Congreso a los fines de ejecutar las medidas previstas en el artículo 2° de la presente, de manera conjunta o separada, según corresponda.

A las auditorías internas precedentemente referidas deberá incorporarse un equipo de auditores informáticos integrado por profesionales de las Direcciones Generales de Informática de las Cámaras, con el objeto de preservar la información y los activos digitales involucrados, así como de verificar, mediante procedimientos sistemáticos y objetivos, el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, las normas internas, las políticas institucionales y las obligaciones contractuales relacionadas con los sistemas y procesos sometidos a examen, y asistir a las Unidades de Auditoría Interna en lo que esta pudieren requerir.

Los equipos auditores deberán, en una primera etapa y con carácter prioritario, llevar adelante las tareas de relevamiento, identificación, inventario, constatación y preservación documental previstas en el artículo 2°, dejando constancia circunstanciada de la documentación, expedientes, actuaciones, registros, sistemas informáticos, bases de datos, respaldos informáticos, soportes de almacenamiento y demás antecedentes existentes, así como de su estado de conservación, disponibilidad y accesibilidad al momento de su constitución.

La ejecución de las medidas previstas en el artículo 2° tendrá carácter previo y condición necesaria para el inicio de las tareas de auditoría dispuestas en el artículo 1° de la presente Resolución.

A tales efectos, los equipos auditores podrán requerir la exhibición inmediata de documentación, acceder a las dependencias, archivos y sistemas involucrados, en coordinación con las autoridades competentes de la Oficina de Presupuesto del Congreso, efectuar constataciones, inventarios y demás medidas conducentes a asegurar la preservación, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información objeto de examen, incluyendo registros de auditoría, logs de actividad, respaldos de seguridad y demás



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

mecanismos de trazabilidad informática que resulten necesarios para la verificación de los extremos objeto de examen.

Para la ejecución de las tareas encomendadas, la Oficina de Presupuesto del Congreso deberá facilitar el acceso a los sistemas de gestión administrativa, financiera, presupuestaria, patrimonial, documental y de recursos humanos, así como a los registros de auditoría, trazabilidad y respaldo que resulten necesarios para la verificación de los extremos objeto de examen.

Cumplida la instancia de relevamiento y preservación documental, los equipos auditores darán inicio a las tareas de auditoría previstas en el artículo 1°, conforme los lineamientos contenidos en el ANEXO I de la presente Resolución.

Los equipos auditores deberán remitir a esta Comisión un informe preliminar sobre las medidas ejecutadas en cumplimiento del artículo 2° dentro de los QUINCE (15) días corridos de su constitución y, posteriormente, informes parciales cada TREINTA (30) días corridos sobre el avance de la auditoría, hasta la presentación del informe final, el que deberá ser elevado dentro del plazo máximo de CIENTO VEINTE (120) días corridos contados desde la efectiva constitución de los equipos auditores.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER que la Oficina de Presupuesto del Congreso adopte de manera inmediata todas las medidas necesarias para preservar la integridad, disponibilidad, autenticidad y trazabilidad de la documentación física y digital, expedientes, actuaciones, registros, sistemas informáticos, bases de datos, archivos, respaldos y demás antecedentes vinculados con los procesos objeto de auditoría, absteniéndose de realizar acciones que impliquen su alteración, eliminación, destrucción, sustitución, ocultamiento o traslado sin la debida registración administrativa.

ARTÍCULO 5°.- DISPONER que, desde la notificación de la presente Resolución y mientras se encuentren en curso las tareas de auditoría, la Oficina de Presupuesto del Congreso deberá abstenerse de disponer la baja, destrucción, eliminación, depuración, migración, sustitución, desafectación o descarte de documentación física o digital, expedientes, registros, bases de datos, respaldos informáticos, soportes de almacenamiento o cualquier otro antecedente vinculado directa o indirectamente con los períodos, procesos o materias objeto de examen, salvo autorización expresa y fundada de esta Comisión de Supervisión Parlamentaria, previa intervención técnica de los equipos auditores.

La prohibición prevista en el presente artículo alcanzará igualmente a cualquier proceso automático o programado de depuración, sobrescritura, eliminación, reemplazo o migración



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

de información digital que pudiera afectar antecedentes comprendidos en el objeto de la presente auditoría.

ARTÍCULO 6°.- DISPONER que la Oficina de Presupuesto del Congreso, sus autoridades, funcionarios y agentes presten plena colaboración con las tareas de auditoría dispuestas por la presente Resolución, debiendo facilitar de manera inmediata el acceso a toda la documentación, registros, sistemas, dependencias, bienes, expedientes y antecedentes que resulten necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como brindar las explicaciones e informes que les sean requeridos por los equipos auditores.

La negativa injustificada, obstrucción, demora, suministro incompleto de información o cualquier conducta que dificulte el cumplimiento de las tareas encomendadas deberá ser puesta en conocimiento inmediato de esta Comisión y expresamente consignada en los informes que produzcan los equipos auditores.

Los requerimientos formulados por los equipos auditores deberán ser cumplidos dentro de los plazos que éstos establezcan, salvo imposibilidad material debidamente fundada.

ARTÍCULO 7°.- SOLICITAR a las Presidencias de ambas Cámaras arbitrar los mecanismos institucionales, administrativos, técnicos, informáticos, presupuestarios y operativos que resulten necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las tareas de auditoría y el cumplimiento de los objetivos establecidos en la presente Resolución.

ARTÍCULO 8°.- ENCOMENDAR a la Presidencia de esta Comisión efectuar el seguimiento de las tareas de auditoría dispuestas por la presente Resolución, pudiendo requerir información complementaria, convocar reuniones de trabajo con los equipos auditores, requerir aclaraciones, disponer medidas de coordinación y adoptar todas aquellas acciones conducentes para asegurar el adecuado cumplimiento de los objetivos y plazos establecidos en la presente.

ARTÍCULO 9°.- FACULTAR a la Presidencia de esta Comisión a dictar las instrucciones complementarias, requerimientos de información y medidas de coordinación que resulten necesarias para la ejecución de la presente Resolución, sin alterar su objeto ni alcance.

ARTÍCULO 10°.- COMUNICAR la presente Resolución a la Presidencia del H. Senado de la Nación, a la Presidencia de la H. Cámara de Diputados de la Nación, a las Secretarías



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

Administrativas de ambas Cámaras, a las áreas de Auditoría Interna competentes y a la Oficina de Presupuesto del Congreso, a sus efectos.

ARTÍCULO 11.- Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

ANEXO I

LINEAMIENTOS Y PUNTOS DE AUDITORÍA

Se requiere que el informe final indique:

- a) Hallazgos concretos detectados;
- b) Observaciones y desvíos detectados;
- c) Irregularidades observadas;
- d) Montos comprometidos o eventualmente perjudicados;
- e) Funcionarios responsables intervinientes;
- f) Recomendaciones correctivas;
- g) Medidas disciplinarias sugeridas;
- h) Mejoras de control interno.

En particular se solicita el examen y evaluación de los siguientes lineamientos y puntos de auditoría, entendiéndose estos como una base mínima, sin perjuicio de ampliar el análisis a otros aspectos relevantes que surjan durante el proceso.

I. RECURSOS HUMANOS

A) ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	<ol style="list-style-type: none">1. Organización y estructura de la OPC.2. Estructura orgánica del H. Senado con personal de planta de ambas cámaras que cumple funciones de apoyo en la OPC, nómina de personal, fecha y acto administrativo de afectación, tareas que realiza, modalidad de jornada y horario, Cámara a la que pertenece y categoría de revista.3. Programa de progreso en la carrera y políticas de retención de talentos.4. En todas las modalidades de contratación, casos de personal sin tareas asignadas o con superposición de funciones.5. Proporción de personal, en todas las modalidades de contratación, con funciones sustanciales de la oficina y personal con tareas de apoyo.
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B) PERSONAL DE APOYO	<ol style="list-style-type: none">1. Procedimiento vigente (documento oficial, instructivo o manual normativo) de afectación y desafectación del personal de apoyo provisto por las cámaras en los términos del Art. 11 de la ley 27.343 y su cumplimiento.2. Nómina total de personal de planta permanente y transitoria que fue afectada a la OPC.
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

C) CONCURSOS	<ol style="list-style-type: none">1. Dotación total de personal ingresado por concurso.2. Concursos efectuados en el período y resultado de los mismos.3. Personal adscripto y organismo actual en el que desempeña funciones.4. Concursos: cumplimiento de la normativa vigente y de las reglas de los mismos.5. Cumplimiento de recomendaciones del servicio jurídico de la HCDN en el concurso de analistas 2023. Resultado del concurso y medidas adoptadas en relación al dictamen.6. Actas del directorio en los que se trató el tema.7. Análisis de los llamados a concurso y la contratación de especialistas por fuera del régimen concursal.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D) CONTRATOS DE LOCACIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Listado de los contratos de locación de servicios y de locación de obra, detallando funciones de cada persona contratada, modalidad de prestación cumplimiento de horario o jornada, duración del contrato, prórrogas, importe e idoneidad comprobada para las funciones.2. Copia íntegra de los siguientes expedientes de contratación, acreditación de los criterios de contratación y cumplimiento de las funciones de los profesionales:<ol style="list-style-type: none">a) Expediente OPC 12/2024b) Expediente OPC 38/2024c) Expediente OPC 66/2024d) Expediente OPC 79/2024e) Expediente OPC 87/2024f) Expediente OPC 102/2024g) Expediente OPC 82/2023h) Expediente OPC 103/2023i) Expediente OPC 140/20233. Evaluar la existencia de vínculos comerciales, societarios o de parentesco entre los profesionales contratados y las autoridades del organismo, a fin de verificar el cumplimiento del régimen de incompatibilidades y detectar posibles conflictos de interés.4. Locación de obras, copias de los productos finales elaborados por los contratados. En el caso de las locaciones de servicios, detallar los informes en que participaron los contratados.5. Profesionales contratados, su especialidad, área en que se desempeñó, y motivos por los que no se cubrieron esas posiciones con procesos de concurso o personal ya concursado.6. Copia de las comunicaciones remitidas a la CSP informando las altas y prórrogas de contratos de locación, en el período auditado.
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E) TOMA DE DECISIONES. CONTROL REPORTES A LA CSP	<ol style="list-style-type: none">1. Control interno efectuado sobre la gestión de recursos humanos.2. Análisis legal aplicado a cada decisión adoptada en materia de RRHH.3. Informes a la CSP en materia de RRHH.4. Actas de directorio con las decisiones adoptadas en materia de RRHH.
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343

5. Manual de procedimiento en la materia.

II. BIENES Y PATRIMONIO

A) ADQUISICIÓN DE VEHICULO AUTOMOTOR	<ol style="list-style-type: none">1. Necesidad operativa de la compra.2. Marca, modelo, valor de compra y fecha de adquisición.3. Expediente de compra, procedimiento utilizado, normativa aplicada y adecuación al régimen jurídico.4. Intervención o autorización formal de la CSP, autoridad que aprobó la adquisición y partida presupuestaria utilizada.5. Utilización de recursos provenientes del Fondo de Reserva para la compra. Órgano Autorizante de la operación.6. Adecuación a valores de mercado del precio abonado.7. Viajes oficiales del Director General, Directores y Coordinadores. Uso personal, irregular o ajeno al servicio.8. Cumplimiento de regulación de uso, seguros y exigencias legales.9. Persona designada para la conducción del mismo y relación con la OPC.10. Control interno de la operación.11. Análisis Legal de la compra.12. Informe de la adquisición a la CSP.13. Acta de directorio con la decisión de compra.14. Reglamento de uso o manual de procedimiento.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B) FONDO DE RESERVA Creado por Disposición DG 38/18	<ol style="list-style-type: none">1. Operaciones financieras realizadas. Rendimientos financieros y su registración. Ingresos, egresos y transferencias. Cambio de objeto.2. Marco normativo que autorizó su creación, integración y utilización. Verifique si las aplicaciones se ajustaron a los fines legalmente previstos, y si el titular de la OPC tenía competencia o autorización expresa para ello.3. Competencia del organismo para su creación, integración y uso. Suficiencia legal.5. Verifique si el mismo se encuentra registrado en los cuadros de cierre como fondos de terceros y justifique la viabilidad de dicha registración.6. Control Interno de las operaciones.7. Análisis Legal de las operaciones.8. Informes a la CSP.9. Acta de directorio donde se haya tratado el tema.10. Reglamento de uso o manual de procedimiento.
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. PROCESO DE COMPRAS

A) CONTRATACIONES Y COMPRAS 1. Normativa aplicable a los procedimientos de licitaciones y contrataciones,

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

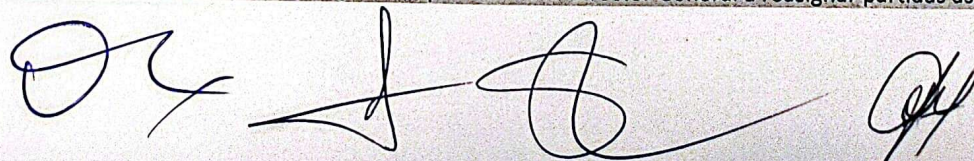
	<p>indicando bajo qué resolución o disposición se regulan dichos procedimientos.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Procesos de licitación, concurso o contratación. Fundamentos de procesos de excepción. Indique existencia de fraccionamiento.3. Proveedores recurrentes o concentrados. Vínculos entre proveedores y funcionarios.4. Compras y contrataciones mediante modalidad legítimo abono. Habilitación legal y tipicidad en el marco normativo.5. Control interno de las operaciones.6. Análisis Legal de las operaciones.7. Informes a la CSP.8. Actas de directorio con plan anual de compras.9. Reglamento o manual de procedimiento.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B) CAJA CHICA Y FONDOS ROTATORIOS	<ol style="list-style-type: none">1. Uso acorde a normativa vigente.2. Aplicación adecuada de los recursos y su clasificación por objeto del gasto.3. Fraccionamiento y proveedores recurrentes.4. Uso personal, ajeno al servicio o indebido.5. Control interno de las operaciones.6. Análisis Legal de las operaciones.7. Informes a la CSP.8. Actas de directorio donde se trate la decisión de su creación y uso.9. Reglamento de uso o manual de procedimiento.
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C) GASTOS OPERATIVOS	<ol style="list-style-type: none">1. Consumo razonable y destino oficial en combustible, viáticos y viajes.2. Misiones oficiales y resultados obtenidos.3. Gastos en catering, eventos, reuniones, publicidad y difusión.4. Pagos duplicados, reiterados y sin documentación respaldatoria.5. Suscripciones y servicios Innecesarios.6. Control interno de las operaciones.7. Análisis Legal de las operaciones.8. Informes a la CSP.9. Actas de directorio donde figuren las decisiones de las operaciones.10. Reglamento de uso o manual de procedimiento.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. ADMINISTRACIÓN

A) GESTIÓN PRESUPUESTARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Envíos a la CSP de los anteproyectos de presupuesto y su autorización.2. Pedidos de reasignación presupuestaria a la CSP.3. Crédito presupuestario asignado y sus modificaciones.4. Norma jurídica que habilita al Director General a reasignar partidas asignadas.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

	<ol style="list-style-type: none">5. Marco normativo que habilitar a disponer de sobrantes de ejercicio.6. Partidas con fines distintos a los autorizados.7. Compromisos, devengado y pagado. Coherencia entre planificación y ejecución real.8. Cumplimiento de normativa y procesos exigidos por SAF y la Ley 24.156.9. Remisión de Información y solicitudes a la CSP.10. Control Interno de las operaciones.11. Análisis Legal de las operaciones.12. Informes remitidos a la CSP.13. Actas de directorio con las decisiones adoptadas en la materia.14. Manual de procedimiento.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B) GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	<ol style="list-style-type: none">1. Balances de gestión del período auditado.2. Conciliación bancaria y verificación de fondos disponibles.3. Situación patrimonial.4. Evaluación del sistema contable y confiabilidad de los registros.5. Detección de desvíos, inconsistencias o riesgos financieros.6. Control interno de las operaciones y registraciones.7. Análisis Legal de las operaciones y registraciones.8. informes a la CSP.9. Actas de directorio con decisiones financieras.10. Manual de procedimiento.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C) GESTIÓN Y DESEMPEÑO	<ol style="list-style-type: none">1. Tareas, informes y actividades realizadas por fuera de los planes anuales en el período auditado.2. Procedimiento (documento oficial, instructivo o manual normativo) de toma de consultas de legisladores y otros funcionarios.3. Pedidos de consultas efectuadas por legisladores a través de las comisiones de presupuesto y hacienda en el período auditado.4. Medidas de control destinadas a prevenir y detectar la difusión prematura, entrega selectiva o filtración de borradores, datos preliminares o documentos de trabajo a legisladores, asesores o medios de comunicación.5. Protocolos de seguridad en el acceso a datos sensibles.6. Informes trimestrales de cumplimiento de metas y su presentación a la CSP.7. Evaluaciones de idoneidad y conocimiento a las personas contratadas. (Art. 17 Resol. CSP 1/2018).8. Mecanismos de gestión y control implementados para garantizar el sistema de incompatibilidades, objetividad técnica y política de los trabajos.9. Implementación de recomendaciones de auditorías previas.10. Cumplimiento de información y autorizaciones a la CSP.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



CONGRESO DE LA NACIÓN
ARGENTINA

**Comisión de Supervisión Parlamentaria
Oficina de Presupuesto del Congreso de la Nación
Ley N°27.343**

D) CUMPLIMIENTO NORMATIVO

1. Marco jurídico aplicable a la actuación del organismo.
2. Legalidad de los actos administrativos dictados durante el período auditado.
3. Régimen de transparencia, acceso a la información y ética pública.
4. Control interno y segregación de funciones conforme normativa.
5. Actos administrativos sin competencia suficiente.
6. Rendición de cuentas.
7. Auditorías.